

*Rif. 3313 - Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Cat. D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro – Alimentari di questo Ateneo presso l'Unità di laboratorio Meccanica agraria di Cadriano.*

## **PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

In ottemperanza al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” del 15/04/2021 DFP prot. 25239, fermo restando che l'Università di Bologna ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche del protocollo di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 adottato in Ateneo, con riferimento alla prova concorsuale scritta del concorso in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

<b>Dati Generali Prova scritta</b>	
Sede	<b>Via Belmeloro 10 – 12, 40126 Bologna (BO)</b>
Accesso Sede	<b>Via Belmeloro 10 – 12</b>
Ingresso Area Concorsuale	<b>Via Belmeloro 10 – 12</b>
Aula	<b>Laboratorio Informatico Alma Welcome</b>
Giorno	10 settembre 2021
Inizio e fine attività di registrazione	dalle ore 09,30 alle ore 10,00
Durata della prova	ore 1
Commissione di concorso	n. unità 4
Personale di supporto	n. unità 3
Candidati convocati	n. unità 9
Allegato 1	Planimetria area concorsuale
Allegato 2	Planimetria aula concorsuale
Allegato 3	Estratto Piano di Emergenza sede concorsuale

### **1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSALE**

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 1 si attesta che:  
La sede del concorso, in Via Belmeloro 10 - 12 dell'Università è facilmente raggiungibile dalla Stazione centrale (FC):

- con autobus di linea n. 32, scendere alla fermata “Porta san Vitale”, tornare indietro per circa 50 m. svoltare a sinistra su Via Belmeloro, dopo circa 70 metri troverete il civico 10 – 12.
- a piedi (25 minuti): si arriva da Piazza delle Medaglie d'oro proseguire in Via dell'Indipendenza, voltare a sinistra in Via Augusto Righi, proseguire dritti in Via delle Moline fino a Piazza Verdi; voltare a sinistra in Via Zamboni e proseguire per Via Belmeloro fino al civico 10 – 12.

- La sede del concorso si trova in zona a traffico limitato (ZTL) e non è direttamente raggiungibile in automobile, a meno di non avvalersi delle zone di sosta a pagamento o dei parcheggi sotterranei. Il parcheggio più vicino si trova in Piazza VIII Agosto. L'accesso per le persone disabili è consentito dall'ingresso Via Belmeloro 10 - 12.

Come evidenziato nella planimetria dell'area concorsuale (allegato 1):

- Sono identificati i percorsi dei candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando sempre la unidirezionalità e la separatezza dei flussi.
- La gestione dei flussi di transito dei candidati avviene anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto.
- Sui percorsi è prevista specifica segnaletica orizzontale e/o verticale per ricordare il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri.
- L'area concorsuale è dotata di segnaletica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid\_19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono munite di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiatto) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- Sono individuati i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati del concorso.
- È individuato un locale dedicato all'accoglienza dei candidati che durante l'espletamento delle prove dovessero manifestare sintomi respiratori o malessere in genere.
- E' previsto un servizio medico-sanitario per l'assistenza dei candidati che dovessero manifestare sintomi febbrili o respiratori durante la prova concorsuale.
- In tutti i locali interessati sono previsti sistemi di trattamento dell'aria regolarmente mantenuti e igienizzati e che lavorano con esclusione dei sistemi di ricircolo.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.
- Tutti i componenti della commissione e gli addetti alla sorveglianza hanno presentato la certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso ai sensi della Circolare 5443;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso al termine della procedura concorsuale ai sensi della Circolare 5443.

## 2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

L'aula **Laboratorio informatico Alma Welcome** ha una capienza standard di 98 posti. Essa è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule;
- finestre ampie e facilmente apribili;

- impianto di ricambio d'aria forzata a ricircolo zero;
- impianto di amplificazione e microfono.

Nell'aula sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati in modo tale che sia garantita in ogni direzione la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Nell'aula sono individuate anche le postazioni della commissione in modo tale che sia garantita la distanza di 2,25 metri dai candidati.

I posti utilizzabili sono numerati mentre le file sono indicate con lettere. I percorsi all'interno dell'aula sono riportati in Allegato 2.

### **3. MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA PROVA**

I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2, possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

#### Punto di Ingresso

All'ingresso della area concorsuale un addetto:

- misura la temperatura corporea del candidato;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- consegna al candidato un facciale filtrante FFP2 che il candidato dovrà sostituire alla propria mascherina;
- invita il candidato a preparare il documento identificativo, l'autodichiarazione e la certificazione verde COVID-19 o certificato di esenzione e li verifica senza ritirarli.

#### Punto di Registrazione

Al punto di registrazione un addetto:

- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- invita il candidato a riporre su un piano predisposto:
  - documento di riconoscimento,
  - autodichiarazione,
  - certificazione verde COVID-19 o certificato di esenzione.
- consegna al candidato una biro con cui firmerà il registro concorsuale;
- consegna al candidato codici a barre e modulo anagrafica (nel caso di prove a quiz su carta).

Un secondo addetto:

- invita il candidato a spegnere il telefono;
- consegna al candidato una busta di plastica in cui deve riporre tutti i propri oggetti personali ad eccezione eventualmente di una bottiglia di acqua. Il candidato porterà la busta con sé ma non potrà aprirla fino al termine della prova;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- il candidato è accompagnato al primo posto disponibile;
- al posto i candidati trovano, se previsti, i fogli vistati e le buste.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e comunque finché non saranno autorizzati all'uscita.

#### Avvio della prova scritta

La commissione mantiene la distanza di 2,25 metri dai candidati ed utilizza un sistema di amplificazione sonora per comunicare con loro, quindi:

*Nel caso venga effettuate l'estrazione tra più prove:*

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali;

- vengono mostrate le tre buste contenenti le prove concorsuali e si chiede ad un candidato di numerare le buste senza muoversi dal posto, sarà un membro della commissione a scrivere i numeri sulle buste, ad un altro candidato verrà chiesto il numero della busta la cui prova costituirà la prova concorsuale;
- un componente della commissione dà lettura delle prove non estratte;
- un componente della commissione dà lettura della prova estratta;
- si dà inizio alla prova scritta.

*Nel caso di una sola prova concorsuale:*

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali;
- un componente della commissione dà lettura della prova concorsuale;
- si dà inizio alla prova scritta.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

#### Termine della prova scritta

Nel caso la prova sia condotta con scrittura a mano:

- Il candidato alza la mano e attende istruzioni sulle modalità di consegna;
- quando è invitato ad alzarsi, si avvicina al banco preposto della commissione come punto di consegna predisposto con una barriera parafiato;
- il candidato chiude tutte le buste e effettua la consegna su un ripiano definito;
- un componente della commissione sigla la busta e si igienizza le mani.

Nel caso la prova sia condotta al PC:

- il candidato alza la mano e attende istruzioni per l'avvio della stampa, laddove prevista;
- un addetto si avvicina al candidato mantenendo sempre la distanza di almeno 2,25 metri e dà indicazioni su come concludere la prova;
- gli eventuali fogli stampati sono consegnati al candidato da un addetto previa igienizzazione delle mani.

Si prosegue come nel caso precedente.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

#### **4. INFORMAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati sono informati che:

È vietato presentarsi nella sede concorsuale nei seguenti casi:

- in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID+);
- se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) e brividi;
- in presenza di altri sintomi quali: tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o riduzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola.

È obbligatorio:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;

- sottoporsi alla misura della temperatura corporea mediante termoscanner all'atto dell'accesso alla sede concorsuale;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 o il certificato di esenzione;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione richiesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- indossare sempre e correttamente il facciale filtrante FFP2 fornito dalla università.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà vietato l'ingresso nell'area concorsuale.

Si raccomanda inoltre di:

- indossare sempre il facciale filtrante FFP2 correttamente, in modo tale che aderisca bene al viso e copra naso e bocca. Qualora fosse necessario è possibile richiedere alla commissione una seconda mascherina e smaltire la prima negli appositi raccoglitori opportunamente segnalati;
- igienizzare spesso le mani e ogni volta richiesto dalla commissione;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- prendere posto dove indicato dalla commissione;
- rispettare le indicazioni impartite dalla commissione;
- parlare a bassa voce;
- non mangiare durante la prova, è invece possibile bere.

Si comunica inoltre che:

- i locali in cui è svolta la prova e i servizi igienici sono stati precedentemente sanificati, così come i dispositivi elettronici e gli arredi;
- nei locali in più punti sono presenti soluzioni di gel idroalcolico per l'igiene delle mani;
- l'impianto di trattamento aria è stato sanificato e verrà garantito il ricambio d'aria, anche tramite apertura delle finestre.

Si dà atto che è stata programmata per il giorno 8 settembre 2021 una apposita riunione in Teams con i componenti della Commissione di concorso, gli addetti alla sorveglianza e identificazione e i componenti dell'Area del Personale - Settore Selezione e contratti, allo scopo di illustrare i contenuti del presente Piano e del "Protocollo".

Si dà atto che i candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenze e delle misure di sicurezza adottate a mezzo pubblicazione sul sito web d'Ateneo, alla pagina dedicata al concorso. Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web <https://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta/2021/bando-ta-rif-3313> dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi. Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 3 del presente documento.

Bologna, 31 agosto 2021

Allegati

1. Planimetria area concorsuale
2. Planimetria aula concorsuale
3. Estratto piano di emergenza della sede concorsuale